

# 教务管理系统新生个人信息维护与报到注册操作说明

## 一、教务管理系统首次登陆

学生首先访问教务管理系统网站，网址：<http://211.70.176.172/jwglxt/>，用户名为学号，初始密码为身份证号后六位。学生使用初始密码登录后，需强制修改新密码，密码设置规则必须包括数字加字母的组合，否则无法设置。



教务管理系统登陆



访问教务处微信



访问教务处微博

## 二、首次登陆维护个人信息

学生登录教务管理系统后，学生的手机号、学习简历、身高、体重以及家庭地址信息默认为必填项，如学生第一次登陆系统或之前没有按要求维护好信息，登陆后直接进入学生个人信息维护页面，完成信息维护后方可登陆系统。



## 三、学生维护个人信息操作方法

(一) 学生点击申请按钮后即可进入修改页面，目前学生能修改联系方式、家庭成员、学习简历、和其他信息共四类信息。

### (二) 联系方式维护

基本信息	学籍信息	其他信息	联系方式	家庭成员	学年鉴定	
* 电子邮箱：	<input type="text"/>		* 手机号码：	<input type="text"/>	固定电话：	<input type="text"/>
家庭地址：	芜湖繁昌县		通讯地址：	安徽省芜湖市繁昌县阳光	QQ号码：	<input type="text"/>
家庭电话：	18297506961		邮政编码：	241200		

点击联系方式选项卡后页面中的信息都可以自主修改，其中手机号必须如  
实正确填写，否则无法提交。家庭地址可修改为目前家庭实际居住地。

### （三）学习简历维护

1. 点击学籍简历选项卡后，点击增加学籍简历按钮。

2. 按小学、初中、高中三个阶段分别增加三次学籍简历。相关内如必须如实  
填报，其中开始年学和结束年月栏，需填写规范格式 XXXX-XX，如 2017-07。

开始年月	结束年月	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

年学填报规格：XXXX-XX，如2017-07

点击提交

保存草稿 提交申请 关闭

### （无）其他信息维护

其他信息中目前学生只需要维护身高和体重两项，学生需如实填报自己的  
真实身高与体重，其中身高栏按米为单位填写，如身高 175 厘米，需填写 1.75，  
体重填写以公斤为单位，不符合规范格式要的数据无法提交。

考生类别：专科升本

考生来源：合肥幼儿师范高等专科学校

招生类别：科学

\*身高：

\*体重：

火车票区： >

来源省：

### 三、教务系统学生报到注册

1. 在教务系统信息维护菜单下点击学生自主报到注册菜单项



2. 进入页面后，点击报到注册按钮即可完成报到注册。



3. 完成注册后页面下方的报到注册状态即刻变更为已报到已注册。

