**附件：淮南师范学院科研项目绩效支出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | **项目编号** | |  | |
| **项目来源** |  | | | | **立项时间** | |  | |
| **批准总经费** | 万元 | | | | **间接经费** | | 万元 | |
| **执行期限** |  | | | | **财务账号** | |  | |
| **预算绩效**  **支出** | 万元 | | **已发**  **绩效** | 万元 | | **本次申请**  **绩效** | | 万元 |
| **发放明细** | **序号** | **姓名** | **单 位** | | | **金额（元）** | | **备 注** |
| 1 |  |  | | |  | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  |
| 3 |  |  | | |  | |  |
| 4 |  |  | | |  | |  |
| 5 |  |  | | |  | |  |
| 6 |  |  | | |  | |  |
| （可另附） | | | | | | | |
| **项目**  **负责人承诺** | **本人承诺：**本次申请发放绩效支出的人员均为项目组成员，他们对项目实施作出了贡献，且本人已阅读相关经费管理办法，符合申请要求。特此承诺。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **科研处**  **审批意见** | 负责人签字（盖章）：  年   月   日 | | | | | | | |
| **财务处**  **审批意见** | 负责人签字（盖章）：  年   月   日 | | | | | | | |
| **校领导**  **审批意见** | 签字（盖章）：  年   月   日 | | | | | | | |

说明：本表一式两份，财务报销一份，科研处备案一份。